

KẾ HOẠCH

**Tuyển dụng hợp đồng làm việc theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP
của Chính phủ để đảm bảo số lượng người làm việc tại các trường
trên địa bàn phường Hội An năm học 2025-2026**

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 14/NQ-HĐND ngày 12/8/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc giao số lượng hợp đồng lao động chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ tại các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo công lập trên địa bàn thành phố Đà Nẵng năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn số 1191/UBND-SNV ngày 15/8/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc chuẩn bị đội ngũ thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo công lập trên địa bàn thành phố Đà Nẵng năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn số 1508/SNV-XDCQ ngày 20/8/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc tuyển dụng hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo công lập;

Thực hiện Công văn số 1343/UBND-SNV ngày 21/8/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc Triển khai thực hiện Nghị quyết số 14/NQ-HĐND ngày 12/8/2025 của HĐND thành phố;

Căn cứ Quyết định của UBND phường Hội An về tạm giao số lượng người làm việc tại các đơn vị trường học thuộc UBND phường Hội An;

Căn cứ tổng hợp các Tờ trình của các đơn vị trường học công lập trên địa bàn phường thuộc phạm vi quản lý.

UBND phường xây dựng Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng làm việc theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ để đảm bảo số lượng người làm việc tại các trường công lập thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn phường Hội An năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

- Nhằm tuyển dụng đủ số lượng hợp đồng làm việc theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngành Giáo dục và Đào tạo theo biên chế viên chức chưa sử dụng năm 2025 và nguồn bổ sung theo Nghị quyết 14/NQ-HĐND thành phố để

bổ sung cho các đơn vị trường học trên địa bàn phường đảm bảo tỷ lệ theo quy định; Bổ sung, thay thế kịp thời cho số viên chức nghỉ hưu, nghỉ việc hằng năm;

- Tuyển chọn được người làm việc có trình độ chuyên môn đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ theo vị trí việc làm trong các đơn vị trường học thuộc UBND thành phố Hội An.

2. Yêu cầu:

- Việc tuyển dụng hợp đồng làm việc theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngành Giáo dục và Đào tạo phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn tương ứng theo quy định của Bộ GDĐT và các Bộ, ngành liên quan; Bảo đảm không vượt quá số lượng người làm việc được giao năm 2025.

- Quá trình tổ chức tuyển dụng Hợp đồng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật.

II. Nhu cầu tuyển dụng:

1. Tình hình đội ngũ:

- Số lượng người làm việc được giao năm học 2025 – 2026: 481 người.
- Số lượng viên chức có mặt tính đến 01/9/2025: 394 người.
- Số biên chế viên chức chưa sử dụng tính đến 01/9/2025: 87 người

Trong đó:

-Số hợp đồng đã ký kết làm việc trong năm qua theo NĐ 111/2022/NĐ-CP, nay tiếp tục ký kết: 51 người.

- Số chỉ tiêu tuyển dụng Hợp đồng mới năm 2025: 36 người.

2. Nhu cầu cần tuyển:

* Giáo viên Mầm non:

Trường Chỉ tiêu	Mẫu giáo Cẩm Nam	Mẫu giáo Cẩm Kim	Tổng	Ghi chú
Số lượng	3	1	4	

* Giáo viên Tiểu học:

Trường Vị trí	TH Sơn Phong	Tiểu học Nguyễn Bá Ngọc	Tiểu học Cẩm Phô	Trường Lý Thường Kiệt	Trường Trần Quốc Toản	Tổng	Ghi chú
Tổng	4	3	5	5	2	19	
GV 175 tuần	3	3	5	4	2	17	
Tiếng Anh	0	0	0	1	0	1	
TPT Đội	1	0	0	0	0	1	

* Giáo viên THCS:

Trường Vị trí	THCS Kim Đồng	THCS Nguyễn Duy Hiệu	TH-THCS Trần Quốc Toản	Tổng	Ghi chú
Tổng	5	1	1	7	
Sinh học	1	0	0	1	
Ngữ văn	2	0	1	3	
Nghệ thuật (Mỹ thuật)	1	0	0	1	
Nghệ thuật (Âm nhạc)	1	1	0	2	

* Nhân viên các trường học:

Trường Vị trí	MG Cầm Nam	MG Cầm Kim	MN Cầm Phô	MN Sơn Ca	TH Phù Đồn g	THCS Nguyễn Duy Hiệu	Tổng	Ghi chú
Tổng	1	1	1	1	1	1	6	
Văn thư	0	0	0	0	1	0	1	
Y tế	1	1	1	1	0	0	4	
Giáo vụ	0	0	0	0	0	1	1	

III. Tiêu chuẩn và điều kiện đăng ký dự tuyển:

1. Điều kiện chung:

- + Có một Quốc tịch là Quốc tịch Việt Nam;
- + Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- + Có đủ sức khỏe để làm việc;
- + Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- + Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- + Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;
- + Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm theo quy định của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

2. Điều kiện cụ thể về chuyên môn:

- Đối với giáo viên: Có bằng cử nhân (Cao đẳng sư phạm đối với Mầm non; Đại học sư phạm đối với TH, THCS) trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên

hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm. Nếu là Giáo viên tổng phụ trách Đội thì ngoài quy định trình độ chuyên môn đối với giáo viên còn phải đã được qua đào tạo hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đội.

- Đối với nhân viên (Văn thư, thiết bị, y tế...): Có bằng cấp chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm theo quy định chuyên ngành.

- Đối với vị trí nhân viên y tế trường học: Đáp ứng tiêu chuẩn theo Khoản 2 Điều 8 Thông tư liên tịch 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT. Trường hợp chưa đủ trình độ chuyên môn theo yêu cầu thì tối thiểu phải tốt nghiệp Trung cấp y tế trở lên và có cam kết tiếp tục học tập nâng cao trình độ để đạt chuẩn quy định.

- Đối với vị trí nhân viên Giáo vụ trong trường Tiểu học, Trung học cơ sở: Phải đáp ứng tiêu chuẩn quy định tại Phụ lục IV hướng dẫn mô tả vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành trong các trường Tiểu học, THCS ban hành kèm theo Thông tư 20/2023/TT-BGDĐT.

IV. Hình thức và cách xác định người trúng tuyển:

1. Hình thức tuyển dụng: **Xét tuyển.**

2. Cách xác định người trúng tuyển:

+ Có thành tích tốt công tác trong ngành Giáo dục.

+ Có thâm niên công tác trong ngành Giáo dục.

+ Là con thương binh, liệt sĩ.

+ Người đã từng ký kết HĐ 111/2022 tại các trường trên địa bàn thành phố Hội An trước đây nhưng không thuộc phường Hội An hiện nay.

3. Nội dung xét tuyển bao gồm 2 vòng:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn:

- Kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển về tính hợp lệ, sự phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm.

- Những hồ sơ đạt yêu cầu sẽ được vào Vòng 2.

Vòng 2: Hội đồng tuyển dụng phân tích, so sánh các tiêu chuẩn và xác định người trúng tuyển.

V. Quy trình tổ chức thực hiện:

1. **Bước 1: Chuẩn bị và thông báo tuyển dụng:**

- Xây dựng và trình kế hoạch tham mưu Thường trực Đảng ủy phường, HĐND, UBND phường để phê duyệt.

- Sau khi được phê duyệt, đăng Thông báo tuyển dụng công khai trên các phương tiện: Báo viết, báo nói, báo hình, cổng thông tin điện tử của đơn vị, các đơn vị trường học.

Nội dung thông báo: Ghi rõ số lượng, vị trí, tiêu chuẩn, điều kiện, thời hạn, địa điểm nhận hồ sơ, hình thức và nội dung tuyển dụng.

Thời hạn nhận hồ sơ: Từ ngày 03/9 đến hết ngày 04/9/2025

(Nhận trong giờ hành chính)

2. Bước 2: Tổ chức tiếp nhận hồ sơ

- Bộ phận Giáo dục phòng VHXX tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ.
- Lập danh sách ứng viên đủ điều kiện tham dự Vòng 2 và Thông báo công khai.

3. Bước 3: Tổ chức xét tuyển

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng và các Ban giúp việc (Ban kiểm tra hồ sơ, Ban kiểm tra, sát hạch).
- Tổ chức Vòng 2: Sát hạch hồ sơ, xác định người trúng tuyển.
- Tổng hợp kết quả và niêm yết công khai.

4. Bước 4: Thông báo kết quả và ký kết hợp đồng

- Thông báo kết quả trúng tuyển cho các ứng viên.
- Chủ tịch UBND phường ký kết hợp đồng lao động hoặc ủy quyền Trưởng phòng VHXX thực hiện ký kết Hợp đồng làm việc với người trúng tuyển theo quy định tại Nghị định 111/2022/NĐ-CP.

VI. Tổ chức thực hiện :

1. UBND phường và Chủ tịch UBND phường.

- Ban hành Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng làm việc theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025 theo thẩm quyền.
- Ban hành các Quyết định: Thành lập Hội đồng tuyển dụng hợp đồng làm việc theo nghị định 111/2022/NĐ-CP, Ban giám sát kỳ tuyển dụng.
- Thông báo tuyển dụng, kết quả trúng tuyển, công nhận kết quả trúng tuyển của kỳ tuyển dụng hợp đồng làm việc theo nghị định 111/2022 ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025.
- Chủ tịch UBND phường ký kết hợp đồng lao động hoặc ủy quyền Trưởng phòng VHXX thực hiện ký kết Hợp đồng làm việc với người trúng tuyển theo quy định tại Nghị định 111/2022/NĐ-CP.

2. Hội đồng tuyển dụng:

- Hội đồng tuyển dụng hợp đồng làm việc theo nghị định 111/2022/NĐ-CP ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025 do Chủ tịch UBND phường Quyết định thành lập, có nhiệm vụ, quyền hạn sau:
- Thành lập các Ban, Tổ giúp việc để tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng làm việc theo nghị định 111/2022/NĐ-CP ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025 của thành phố.

- Chịu trách nhiệm tổ chức kỳ tuyển dụng hợp đồng làm việc theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngành Giáo dục và Đào tạo chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025 của phường theo đúng các quy định hiện hành của pháp luật.

- Tổng hợp kết quả tuyển dụng hợp đồng làm việc theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngành Giáo dục và Đào tạo, báo cáo Chủ tịch UBND phường quyết định công nhận kết quả tuyển dụng.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Là cơ quan thường trực Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo, chịu trách nhiệm tham mưu cho Chủ tịch UBND phường, Hội đồng tuyển dụng về tổ chức, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng; Có trách nhiệm tham mưu UBND phường thông báo chỉ tiêu, điều kiện, lịch tổ chức tuyển dụng, thời gian trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Kiểm tra, tổng hợp trình UBND phường phê duyệt danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển.

- Tham mưu Chủ tịch UBND phường thành lập Hội đồng tuyển dụng hợp đồng làm việc theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng hợp đồng làm việc theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025.

- Tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND phường, Hội đồng tuyển dụng hợp đồng làm việc theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP phường giao trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng.

- Lập dự toán kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng gửi Phòng Kinh tế - Hạ tầng – Đô thị thẩm định trình UBND phường phố xem xét, quyết định.

- Tham mưu Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng và Quyết định tuyển dụng đối với những người trúng tuyển vào vị trí việc làm hợp đồng làm việc theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND phường thông báo Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng làm việc theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngành Giáo dục và Đào tạo phường trên các phương tiện thông tin, đại chúng.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu UBND phường tổ chức, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng.

- Trực tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển đối với thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển.

4. Phòng Kinh tế - Hạ tầng - Đô thị phường:

Thẩm định dự toán, trình UBND phường cấp kinh phí tổ chức tuyển dụng; hướng dẫn việc quản lý và sử dụng kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng theo quy định.

5. Văn phòng HĐND & UBND phường

Rà soát, phối hợp, tham mưu UBND phường thực hiện các văn bản liên quan đến công tác tuyển dụng hợp đồng làm việc theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngành Giáo dục và Đào tạo phường năm 2025.

6. Trung tâm Cung ứng dịch vụ Sự nghiệp công:

Đăng tải Thông báo tuyển dụng hợp đồng làm việc theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngành Giáo dục phường năm 2025 trên các phương tiện thông tin đại chúng.

7. Hiệu trưởng các trường trên địa bàn phường Hội An.

Công khai tại trụ sở và trên Trang thông tin điện tử của các đơn vị trường học Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng làm việc theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngành Giáo dục và Đào tạo phường Hội An năm 2025: về chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; Nội dung, hình thức tuyển dụng; thời gian, địa điểm nhận hồ sơ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng làm việc theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngành Giáo dục và Đào tạo phường Hội An năm 2025. Ủy ban nhân dân phường Hội An yêu cầu các cơ quan, ban, ngành, tổ chức, cá nhân có liên quan nhanh chóng triển khai thực hiện đạt mục đích, yêu cầu đề ra. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội phường, cơ quan thường trực Hội đồng tuyển dụng, số điện thoại: 0974647332 (ông Lê Hùng Sĩ) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường, Hội đồng tuyển dụng hợp đồng làm việc theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025 xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT thành phố Đà Nẵng;
- Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng;
- TTĐU, HĐND, UBND phường;
- Phòng VH-XH (để t/h);
- Các Phòng, ban liên quan;
- Cổng Thông tin điện tử UBND phường;
- TTCUDVSNC phường;
- Các trường MG, TH, THCS, THPT trên địa bàn;
- Lưu: VT, TC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tấn Cường